

(Fiksuotos kainos su peržiūra Pirkimo sutarties forma)

Pirkimo sutartis [CPO pirkimo numeris]

[UŽSAKOVO pavadinimas],
atstovaujama _____

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau – UŽSAKOVAS), ir

[TIEKĖJO pavadinimas],
atstovaujama _____

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau – TIEKĖJAS),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi dinaminės pirkimo sistemos Nr. [.....] pagrindu įvykusių mobiliųjų telefonų aparatų nuomos Konkrečiu pirkimu Nr. [.....], sudarome šią sutartį (toliau – Pirkimo sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pirkimo sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT) – Viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras kitų perkančiųjų organizacijų naudai.

1.1.2. Elektroninis katalogas – CPO LT valdoma ir tvarkoma informacinė sistema, kurioje vykdomi užsakymai. Interneto adresas <https://www.cpo.lt>.

1.1.3. Prekė – Pirkimo sutarties priede nurodyta(-os) prekė(-ės), kuri tiekama Užsakovui pagal šią Pirkimo sutartį.

1.1.4. Pradinės Pirkimo sutarties vertė – Pirkimo sutarties priede nurodytų Prekės kiekių ir TIEKĖJO pasiūlytų šios Prekės mėnesio nuomos kainų bei Prekės nuomos termino sandaugų suma be PVM.

2. Pirkimo sutarties dalykas

2.1. Pirkimo sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja išnuomoti jam nuosavybės teise priklausančią, Pirkimo sutarties priede nurodytą Prekę UŽSAKOVUI, o UŽSAKOVAS įsipareigoja sumokėti Prekės nuomos kainą Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. TIEKĖJAS įsipareigoja:

3.1.1. pristatyti Prekę per Pirkimo sutartyje nurodytą terminą UŽSAKOVO nurodytu adresu (-ais);

3.1.2. užtikrinti, kad nuomojama Prekė atitiktų visus su jos tiekimu ir kokybe susijusių teisės aktų reikalavimus;

3.1.3. užtikrinti, kad nuomojama Prekė būtų kokybiška ir atitiktų Pirkimo sutarties priede nurodytą Prekės techninę specifikaciją, Prekės gamintojus bei Prekės pavadinimus;

3.1.4. užtikrinti ir vykdyti Prekės garantinį aptarnavimą Pirkimo sutartyje nurodytomis sąlygomis;

3.1.5. pateikti Prekės instrukcijas lietuvių kalba;

3.1.6. UŽSAKOVUI paprašius, suteikti jam papildomą informaciją apie Prekės naudojimo ypatumus;

3.1.7. Sudarius Pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu Pirkimo sutartis pradeda vykdyti, Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus;

3.1.8. be raštiško UŽSAKOVO sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pirkimo sutartį priimtų įsipareigojimų ir bet koku atveju atsakyti už visus Pirkimo sutartimi priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys.

3.2. Pirkimo sutarties 3.1.1. - 3.1.4. punktuose nurodyti TIEKĖJO įsipareigojimai yra esminės Pirkimo sutarties sąlygos ir jų nevykdymas ilgiau nei 10 kalendorinių dienų laikomas esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu.

3.3. TIEKĖJAS turi teisę:

3.3.1. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui;

3.3.2. sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekius: savo Pasiūlyme nurodytus subtiekius, kuriais tiekėjas rėmėsi kvalifikacijai atitikti: [pavadinimas (-ai), įmonės kodas bei kvalifikacijos reikalavimas, kurį turi atitikti subtiekius], kitus iki Pirkimo sutarties sudarymo Tiekėjui žinomus subtiekius: (pavadinimas (-ai), įmonės kodas)]

3.3.3. Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka prašyti UŽSAKOVO pratęsti Prekės pristatymo terminą.

3.4. TIEKĖJAS turi visas Pirkimo sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas pareigas ir teises.

3.5. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

3.5.1. sudaryti visas nuo UŽSAKOVO priklausančias būtinas sąlygas TIEKĖJUI pristatyti Pirkimo sutartyje numatytą Prekę;

3.5.2. priimdamas Prekę ją patikrinti ir įsitikinti, kad Prekė atitinka Pirkimo sutarties reikalavimus;

3.5.3. naudoti Prekę tik pagal tiesioginę jos paskirtį laikantis Prekės naudojimo instrukcijoje nurodytų reikalavimų bei užtikrinant, kad Prekę naudojantys asmenys būtų susipažinę su Prekės naudojimo reikalavimais;

3.5.4. Prekės naudojimo metu pastebėjus Prekės defektus ar gedimus, nedelsiant nutraukti naudojimą šia Preke bei apie tai nedelsiant (ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo pastebėto gedimo dienos) raštu įspėti TIEKĖJĄ;

3.5.5. Prekės naudojimo metu laikytis keliamų eksploatacijos, priešgaisrinės apsaugos, sanitarinių, higienos taisyklių bei kitų norminiais aktais nustatytų ir nurodytų darbo vietoje, Prekės naudojimo bei eksploataavimo reikalavimų;

3.5.6. be TIEKĖJO rašytinio sutikimo nesubnuomoti ir neįkeisti Prekės, taip pat jokia būdu šios Prekės neperdirbti ar neatlikti jos pagerinimo darbų;

3.5.7. nuomos laikotarpiui pasibaigus ir TIEKĖJUI pareikalavus nedelsiant perduoti TIEKĖJUI Prekę bei jos priedus (naudojimo instrukcijas bei kitus su Preke TIEKĖJO perduotus daiktus) ne blogesnės būklės nei gavo nuomos laikotarpio pradžioje, atsižvelgiant į jos normalų nusidėvėjimą. UŽSAKOVUI vėluojant laiku perduoti Prekę, nuomos laikotarpis pratęsiamas atitinkamam vėluojamam perduoti dienų skaičiui;

- 3.5.8. už tinkamai pristatytą Prekę laiku atsiskaityti su TIEKĖJU Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;
- 3.5.9. per 3 darbo dienas nuo informacijos apie TIEKĖJO pasitelktus (pakeistus) subtiekėjus gavimo dienos raštu informuoti šiuos subtiekėjus dėl galimybės tiesiogiai atsiskaityti su jais;
- 3.6. Pirkimo sutarties 3.5.8 punkte nurodytas UŽSAKOVO įsipareigojimas yra esminė Pirkimo sutarties sąlyga ir jos nevykdymas ilgiau nei 10 kalendorinių dienų laikomas esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu.
- 3.7. UŽSAKOVAS turi teisę:
- 3.7.1. nepriimti Pirkimo sutarties reikalavimų neatitinkančios Prekės;
- 3.7.2. prašyti TIEKĖJO pateikti visus Prekės atitikimą Pirkimo sutarties priede nurodytai Prekės techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus;
- 3.7.3. Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka tiesiogiai atsiskaityti su subtiekėjais.
- 3.8. UŽSAKOVAS turi visas Pirkimo sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas pareigas ir teises.

4. Prekės pristatymas, priėmimas bei perdavimas

- 4.1. Prekės pristatymo terminas: [pristatymo terminas] darbo dienų nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.
- 4.2. Prekės pristatymo vieta: [Prekės pristatymo adresas (-ai)].
- 4.3. Prekės nuomos terminas: [Prekės nuomos terminas] mėn. nuo Prekės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.
- 4.4. Prekė TIEKĖJO turi būti pristatyta į priėmimo vietą, o nuomos laikotarpiui pasibaigus išvežta, suderinus su UŽSAKOVU, kad pastarasis galėtų Prekę patikrinti, įsitikinti jos tinkamumu ir įforminti Prekės priėmimą bei perdavimą.
- 4.5. Iki Prekės priėmimo-perdavimo akto pasirašymo visa atsakomybė dėl Prekės atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka TIEKĖJUI.
- 4.6. Prekės priėmimas ir perdavimas nuomos laikotarpio pradžioje surašant bei pasirašant Prekės priėmimo - perdavimo aktą. Akto pasirašymo data yra Prekės priėmimo diena. UŽSAKOVAS pasirašydamas priėmimo – perdavimo aktą garantuoja, kad priima tinkamą Prekę ir Prekė atitinka Pirkimo sutarties priede nustatytas technines specifikacijas.
- 4.7. Prekės priėmimo – perdavimo akte būtinai nurodoma Prekės būklė priėmimo bei perdavimo momentu, detalai nurodant Prekės komplektaciją ir trūkumus (jei jų yra).
- 4.8. Po priėmimo-perdavimo akto pasirašymo Prekės atsitiktinio praradimo rizika tenka UŽSAKOVUI. Priėmimo-perdavimo akto pasirašymo (kai jis pasirašytas abiejų Šalių) momentas laikomas Prekės pristatymo momentu.
- 4.9. TIEKĖJAS gali paprašyti pratęsti Prekės pristatymo terminą, jei atsiranda priežastys, dėl kurių Prekės pristatymas laiku tampa neįmanomas:
- 4.9.1. kai UŽSAKOVAS nevykdo savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį;
- 4.9.2. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.
- 4.10. Terminas gali būti pratęstas iki nebeliks 4.9 punkte nurodytų priežasčių.
- 4.11. Pasibaigus nuomos terminui TIEKĖJAS privalo Prekę atsiimti savo sąskaita, pasirašant Prekės perdavimo – priėmimo aktą.
- 4.12. UŽSAKOVO grąžinama Prekė turi būti tokios būklės, kokios ji buvo gauta, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą. TIEKĖJAS turi toleruoti natūralų senėjimą ir dėvėjimąsi dėl įprasto naudojimo (Prekė veikianti, kuria galima naudotis. Galimi natūralūs jungiamųjų kabelių, adapterių, lizdų pažeidimai, su kosmetiniais trūkumais t.y. įbrėžimai, įlenkimai, skilimai (išskyrus vaizduojamojo paviršiaus), kurie netrukdo Prekės naudojimui ir funkcionavimui, nėra laikomi trūkumais).

5. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos

- 5.1. Pirkimo sutartis yra fiksuotos kainos su peržiūra sutartis. Prekės nuomos kaina yra nurodyta Pirkimo sutarties priede. Į Prekės nuomos kainą yra įskaičiuotos visos su Prekės nuoma susijusios išlaidos ir mokesčiai įskaitant Prekės pristatymo ir išvežimo bei garantinio aptarnavimo išlaidas.
- 5.2. Sąskaita faktūra už Prekės nuomą pateikiama UŽSAKOVUI iki kiekvieno mėnesio 10 (dešimtos) dienos.
- 5.3. Už Prekės nuomą UŽSAKOVAS atsiskaito per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo apmokėjimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šėšiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę UŽSAKOVAS įgyja tik tuo atveju, jei jis TIEKĖJUI pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.
- 5.4. Pateikiamoje sąskaitoje faktūroje turi būti nurodoma nuomojama Prekė ir laikotarpis, už kurį mokamas nuomos mokeskis.
- 5.5. Prekės nuomos kaina gali būti keičiama tik pasikeitus PVM tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visai po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento nuomojamai Prekei.
- 5.6. Prekės nuomos kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.
- 5.7. Vykdamas Pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos DPS tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. UŽSAKOVAS elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus.. Pasikeitus teisės aktų nuostatoms dėl mokėjimo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“, atitinkamai taikomas tuo metu galiojantis teisinis reguliavimas.
- 5.8. Tiesioginio atsiskaitymo TIEKĖJO pasitelkiamiems subtiekėjams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:
- 5.8.1. subtiekėjas, norėdamas, kad UŽSAKOVAS tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą UŽSAKOVUI ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, UŽSAKOVO ir TIEKĖJO sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo UŽSAKOVO atsiskaitymo su subtiekėju. Šioje sutartyje nurodoma TIEKĖJO teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus;
- 5.8.2. subtiekėjas, prieš pateikdamas sąskaitą faktūrą UŽSAKOVUI, turi ją suderinti su TIEKĖJU. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekėjo išrašytą sąskaitą faktūrą raštu patvirtina atsakingas TIEKĖJO atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. UŽSAKOVO atlikti mokėjimai subtiekėjui pagal jo pateiktas sąskaitas faktūras atitinkamai mažina sumą, kurią UŽSAKOVAS turi sumokėti TIEKĖJUI pagal Pirkimo sutarties sąlygas ir tvarką. TIEKĖJAS, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas faktūras UŽSAKOVUI, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekėjo tiesiogiai UŽSAKOVUI pateiktų ir TIEKĖJO patvirtintų sąskaitų sumų;
- 5.8.3. tiesioginis atsiskaitymas su subtiekėju neatleidžia TIEKĖJO nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Pirkimo sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju, TIEKĖJUI Pirkimo sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekėjui;

- 5.8.4. atsiskaitymai su subtiekeju atliekami trišalėje sutartyje nurodytomis, tačiau ne didesnėmis, nei Pirkimo sutarties priede nurodytomis kainomis;
- 5.8.5. jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju faktiškai nesutampa TIEKĖJO ir subtiekejo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinos sumos, rizika prieš UŽSAKOVA tenka TIEKĖJUI ir neatitikimai pašalinami TIEKĖJO sąskaita;
- 5.8.6. atsiskaitymas su subtiekeju vykdomas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamos sąskaitos faktūros pateikimo UŽSAKOVUI. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę UŽSAKOVAS įgyja tik tuo atveju, jei jis subtiekeju pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

6. Garantinio aptarnavimo sąlygos

- 6.1. TIEKĖJAS įsipareigoja visai pristatytai Prekei suteikti garantiją. TIEKĖJAS privalo savo sąskaita pašalinti visus garantinio termino metu pastebėtus Prekės defektus ar įvykusius gedimus, kurie atsirado ne dėl UŽSAKOVO kaltės. Šio laikotarpio metu TIEKĖJAS privalo kompensuoti UŽSAKOVO patirtas išlaidas dėl netinkamos kokybės Prekės (Prekės gedimų šalinimo, ekspertų, nustatant Prekės trūkumus paslaugų ar analogiškas išlaidas).
- 6.2. Garantinis terminas privalo būti ne trumpesnis nei Prekės nuomos terminas.
- 6.3. Sugedus Prekei TIEKĖJAS ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo pranešimo iš UŽSAKOVO gavimo turi pranešti UŽSAKOVUI per kiek laiko suremontuos Prekę. Paaiškėjęs, kad garantinio laikotarpio metu sugedusios Prekės darbingumo atkūrimo trukmė bus ilgesnė nei 5 darbo dienos nuo pranešimo apie gedimą, darbingumo atkūrimo laikotarpiu TIEKĖJAS turi pakeisti sugedusią Prekę kita, ne prastesnių parametrų Preke.
- 6.4. Jei TIEKĖJAS nepašalina defekto ar gedimo per UŽSAKOVO pateiktame įspėjime nurodytą protingą terminą, tačiau ne ilgesnį nei Prekės pristatymo terminas, UŽSAKOVAS turi teisę savo ar trečiųjų asmenų jėgomis atlikti šį darbą TIEKĖJO atsakomybe ir jo sąskaita.

7. Atsakomybė

- 7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 7.2. Jei TIEKĖJAS ne dėl UŽSAKOVO kaltės vėluoja pristatyti visą Prekę ar jos dalį iki numatyto termino, ar ji neveikia Pirkimo sutarties galiojimo terminu, o TIEKĖJAS nepakeičia Prekės kita/netaiso jos, UŽSAKOVAS turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, pradėti skaičiuoti 0,05% nuo vėluojamos pristatyti Prekės mėnesio nuomos kainos dydžio delspinigius už kiekvieną vėluojamą dieną.
- 7.3. Pirkimo sutartį nutraukus dėl TIEKĖJO kaltės UŽSAKOVAS gali Reikalauti sumokėti baudą, lygią 10 proc. Pradinės Pirkimo sutarties vertės (kai netaikomos papildomos Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės).
- 7.4. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti baudas, numatytas Pirkimo sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Pirkimo sutarties nutraukimo.
- 7.5. UŽSAKOVAS turi teisę priskaičiuotų netesybų suma mažinti savo piniginę prievolę TIEKĖJUI.
- 7.6. UŽSAKOVUI be pateisinamų priežasčių nesumokėjus TIEKĖJO pateiktoje sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos, TIEKĖJAS gali reikalauti iš UŽSAKOVO 0,05 % nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigių už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).
- 7.7. Pirkimo sutartį nutraukus dėl vienos iš Šalių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, kita Šalis gali reikalauti atlyginti dėl to patirtus nuostolius.
- 7.8. UŽSAKOVUI priėmus sprendimą, kad TIEKĖJAS Pirkimo sutartyje nustatytą esminę Pirkimo sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais, ir dėl to pritaikius Pirkimo sutartyje nustatytą sankciją, UŽSAKOVAS, vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia TIEKĖJĄ į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.

8. Force Majeure

- 8.1. Nė viena Pirkimo sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pirkimo sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.
- 8.2. Jei kuri nors Pirkimo sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.
- 8.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pirkimo sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pirkimo sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pirkimo sutartis nutraukiama ir pagal Pirkimo sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pirkimo sutarties vykdymo.

9. Pirkimo sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

- 9.1. Šalys susitaria, kad visi Pirkimo sutarties nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.
- 9.2. Visus UŽSAKOVO ir TIEKĖJO ginčus, kylančius iš Pirkimo sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pirkimo sutarties Šalių Pirkimo sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.
- 9.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10. Pirkimo sutarties pakeitimai

- 10.1. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama, kai UŽSAKOVUI atsiranda poreikis išsinuomoti Pirkimo sutarties priede nurodytos Prekės papildomą kiekį ir (ar) Pirkimo sutarties priede nenurodytos, tačiau su pirkimo objektu susijusios Prekės, bendrai neviršijant 10 (dešimt) procentų pradinės Pirkimo sutarties vertės. Už papildomai nuomojamą Pirkimo sutarties priede nurodytą Prekę bus apmokėta pagal šiam priede nurodytas Prekės nuomos kainas.
- 10.2. Pirkimo sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali keisti Pirkimo sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekejus. Keičiantysis subtiekejas, kuriuo tiekėjas rėmėsi kvalifikacijai atitikti, turi neturėti pašalinimo pagrindų bei atitikti kvalifikacijos reikalavimus. Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subtiekejus, kuriais Tiekėjas rėmėsi kvalifikacijai atitikti, Tiekėjas turi informuoti Užsakovą raštu nurodant subtiekejo keitimo priežastis ir pateikiant kvalifikaciją (jei informacija apie kvalifikaciją nėra prieinama viešai) bei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus ir gauti

Užsakovo rašytinį sutikimą. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie visų subtiekių (kuriais jis nesirėmė kvalifikacijai atitikti) pakeitimus Pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekius, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Nustačius viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytus Tiekėjo pasitelkto ar planuojamo pasitelkti subtiekių, kuriuo remiamasi kvalifikacijai atitikti, pašalinimo pagrindus, Užsakovas reikalauja Tiekėjo per protingą terminą tokį subtiekių pakeisti kitu.

10.3. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama ir kitomis joje nustatytomis sąlygomis ir tvarka (jei taikoma), taip pat Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais pagrindais.

10.4. Visi Pirkimo sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu Šalių sutarimu.

11. Pirkimo sutarties galiojimas

11.1. Pirkimo sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Pirkimo sutarties Šalims.

11.2. Pirkimo sutartis galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo arba iki bus nutraukta..

11.3. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių sutarimu, išskyrus, kai Tiekėjas padarė esminį Pirkimo sutarties pažeidimą.

11.4. UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS turi teisę, įspėjęs kitą Šalį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį dėl esminio jos pažeidimo. Nutraukus Pirkimo sutartį dėl TIEKĖJO esminio šios sutarties pažeidimo, UŽSAKOVAS, vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia TIEKĖJĄ į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.

11.5. TIEKĖJAS gali raštišku pranešimu nutraukti Pirkimo sutartį įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 kalendorinių dienų, kai UŽSAKOVAS daugiau nei 30 darbo dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

11.6. UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį kitais, viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatytais atvejais.

12. Baigiamosios nuostatos

12.1. Pirkimo sutartis yra elektroniniu būdu suformuota CPO LT Elektroniniame kataloge remiantis standartine Pirkimo sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta UŽSAKOVO ir TIEKĖJO.

12.2. Pirkimo sutarties priedas yra neatskiriama sudedamoji Pirkimo sutarties dalis.

12.3. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.

12.4. Pirkimo sutartis yra vieša. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pirkimo sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

12.5. Šalys viena kitai patvirtinta, kad vykdydamos Pirkimo sutartį ir jos pagrindu prisiimtus įsipareigojimus, laikosi visų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų dėl asmens duomenų apsaugos.

12.6. Pirkimo sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

UŽSAKOVAS

[Pavadinimas, adresas]

[kodas ir PVM mokėtojo kodas]

[A/S sąskaitos Nr.]

[Banko pavadinimas]

[Tel.]

[Faks.]

[El. paštas]

Atsakingas asmuo:

[vardas, pavardė, pareigos]

[Tel.]

Už Pirkimo sutarties/jos pakeitimų paskelbimą atsakingas asmuo:

[Vardas, pavardė, pareigos]

Atstovaujantis asmuo

Vardas, Pavardė:

Pareigos:

Parašas:

Data:

TIEKĖJAS

[Pavadinimas, adresas]

[kodas ir PVM mokėtojo kodas]

[A/S sąskaitos Nr.]

[Banko pavadinimas]

[Tel.]

[Faks.]

[El. paštas]

Atsakingas asmuo:

[vardas, pavardė, pareigos]

[Tel.]

Atstovaujantis asmuo

Vardas, Pavardė:

Pareigos:

Parašas:

Data:

Pirkimo sutarties [CPO pirkimo numeris] priedas

Eil. Nr.	Prekės aprašymas	Prekės kiekis, vnt.	Nuomos terminas mėn.	Prekės mėnesio nuomos kaina Eur be PVM
1.	Prekės modelis: [Tiekėjo Konkretaus pirkimo metu pasiūlytos prekės modelis] Prekės gamintojo pavadinimas: [Tiekėjo Konkretaus pirkimo metu pasiūlytos Prekės gamintojo pavadinimas] Prekės specifikacijos pavadinimas: [Prekės specifikacijos pavadinimas ir numeris pagal Konkretaus pirkimo techninę specifikaciją] Prekės techniniai parametrai: [Pasiūlytos Prekės techniniai parametrai iš Elektroninio katalogo] Pristatymo adresas: [Užsakovo Konkretaus pirkimo metu nurodytas adresas]	[Užsakyme nurodytas prekių kiekis]	[Užsakyme nurodytas Prekės nuomos terminas]	[Tiekėjo pasiūlyta prekės mėnesio nuomos kaina Eur be PVM]
...
Suma, Eur be PVM				[suma eurais, įskaitant centus]
PVM suma, Eur				[suma eurais, įskaitant centus]
Suma, Eur su PVM (Prekės nuomos kaina)				[suma eurais įskaitant centus]

UŽSAKOVAS

[Pavadinimas]

Atstovaujantis asmuo

Vardas, Pavardė:

Pareigos:

Parašas:

TIEKĖJAS

[Pavadinimas]

Atstovaujantis asmuo

Vardas, Pavardė:

Pareigos:

Parašas: